

## Wskazówki dla autorów

**BIEG ŻYCIA** - należy w nim uwzględnić takie dane, jak:

a/ Dzień, miesiąc i miejsce urodzenia. Przy mniej znanych miejscowościach obowiązuje bliższe określenie ich położenia geograficznego lub przynależności administracyjnej (wg podziału administracyjnego współczesnego danej postaci).

b/ Rodziców, tzn. imię ojca i jego stanowisko lub zawód oraz imię i nazwisko panięskie (przy kobietach pracujących także zawód) matki, w miarę możliwości wzmianki o rodzeństwie.

c/ Wychowanie i wykształcenie.

d/ Działalność zawodową i społeczną, funkcje, stanowiska i twórczość danej osoby, w miarę potrzeby i możliwości stan majątkowy, ważniejsze zmiany w miejscu pobytu, ważniejsze nagrody i odznaczenia, podstawowe fakty z życia osobistego, zwłaszcza te, które miały wpływ na działalność publiczną.

e/ Dokładną datę i miejsce śmierci oraz jeśli jest znane, miejsce pochowania.

f/ Sytuację rodzinną – dane współmałżonka i dzieci (zawód, daty życia)

### **Sposób opracowywania życiorysu**

1. Bieg życia należy w zasadzie przedstawić chronologicznie.
2. Najważniejsze fakty należy datować dokładnie (dzień, miesiąc, rok), przy mniej ważnych wystarczy podać rok, ewentualnie miesiąc i rok.
3. Fakty należy wyraźnie odróżnić od hipotez.
4. W życiorysach należy ujawnić zarówno fakty mogące świadczyć dodatnio, jak ujemnie o danej postaci, trzymając się zawsze stylu rzeczowej informacji.
5. W zakresie informacji powinno wejść wskazanie:
  - a/ kierunków politycznych, ideowych, naukowych, literackich czy artystycznych, które reprezentowała dana postać, i roli, jaką w nich odegrała.
  - b/ sposobu, w jaki ta działalność została przyjęta przez współczesnych i potomnych (dyskusje, polemiki, recenzje, nagrody itp.).
6. Tytuły ważniejszych prac, np. dzieł naukowych, literackich, artystycznych czy ról aktorskich (tu należy podawać nazwiska autorów utworów scenicznych), powinny być wymienione w toku życiorysu i powiązane z jego przebiegiem, a nie wyodrębnione w rodzaj bibliograficznego zestawienia. Przy tytułach prac należy podawać w nawiasie miejsce i rok

wydania; przy powołanych w tekście artykułach – tytuły wydawnictw lub czasopism, w których zostały ogłoszone, następnie rok, tom, numer zeszytu itp.

**Dokumentacja** składa się z części ikonograficznej, bibliograficznej, wskazówek archiwalnych i rękopiśmienniczych oraz podania informacji uzyskanych od osób żyjących.

a/ Wskazówki ikonograficzne podają wiadomości o podobiznach oraz o ich reprodukcjach.

b/ Bibliografia zawiera opracowania, wydawnictwa źródłowe i wzmianki prasowe, które stanowią podstawę dokumentacyjną życiorysu. Z wyjątkiem źródeł średniowiecznych należy unikać podawania różnych pozycji, które przynoszą tę samą informację. Jeśli istnieje publikacja, gdzie znajduje się główny spis literatury i źródeł dotyczących danej osoby, należy to zaznaczyć w nawiasie: (bibliogr.) lub (zestawienie literatury i źródeł). W wypadkach tych wystarczy podać podstawowe prace dawniejsze oraz wybór ważniejszych pozycji nowszych lub pominiętych w istniejącej bibliografii. Należy uwzględnić i te pozycje bibliograficzne, które zawierają poglądy sprzeczne ze stanowiskiem autora życiorysu.

c/ W pozycjach bez indeksu należy podać strony, na których występuje bohater biogramu.

d/ Jeśli podaje się również źródła archiwalne i rękopiśmiennicze nie wyzyskane przy opracowaniu życiorysu, należy to zaznaczyć.

e/ Jeśli autor wyzyskał dostępne dla badaczy zbiory dokumentacji bio-bibliograficznej (w rodzaju kartotek Instytutu Badań Literackich PAN czy Instytutu Sztuki PAN), należy się na to powołać, nie wyliczając wszystkich wzmianek źródłowych zapisanych w danej kartotece.

f/ W razie wykorzystania informacji z internetu należy podać dokładny adres strony i datę korzystania

#### **UKŁAD BIBLIOGRAFII W BIOGRAMACH PSB JEST NASTĘPUJĄCY:**

1. Ikonografia	portret, reprodukcja, podobizna, fotografia; literatura na temat ikonografii
2. Grupa bibliograficzno-słownikowo-katalogowa	bibliografie, katalogi archiwaliów, cmentarze, encyklopedie, słowniki, herbarze, katalogi, przewodniki, wykazy, wydawnictwa informacyjne wytworzone przez współczesnych badaczy
3. Internet	adres bazy, rodzaj informacji

4. Opracowania	(w tym maszynopisy)
5. Źródła drukowane	almanachy, dzienniki, dokumenty, kalendarze, materiały, pamiętniki, protokoły, repertuary, roczniki, sprawozdania, wspomnienia, szematyzmy itp.
6. Czasopisma	np. „Dzien. Pol.”, „Kur. Warsz.”, „Tyg. Ilustr.”
7. Nekrologi i wspomnienia pośmiertne	
8. Archiwa, Biblioteki, Muzea, Parafie itp.	Nazwa, miejscowość: sygnatura, strona lub karta
9. Mater. Red. PSB oraz materiały rodzinne	
10. Informacje ustne	imię i nazwisko informatora, miejsce zamieszkania

Po każdej kategorii występuje pauza. Podtytuły nieistotne pod względem informacyjnym zostają usunięte. Bibliografia dotycząca osób, których życiorysy dołączone są do głównego biogramu podawana jest na końcu, od nowego akapitu, wg tych samych zasad. W życiorysach osób najwybitniejszych, do których bibliografia jest podana tylko w wyborze, dopisuje się: Wybrana bibliografia.

Redakcja PSB stosuje własne zasady w zapisie pozycji bibliograficznych (m.in. tomów, zeszytów, serii).

*Sekretarz Redakcji PSB*

***Ewa Szklarska***

Kraków, dnia 15-04-2015 r.